

(kota), (tanggal) (bulan) 2023

Yth. Panitia Seleksi Tenaga Administrasi

Di-
Amurang

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jenis kelamin :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Alamat domisili :

Nomor *handphone* :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk dapat menjadi Tenaga Administrasi di lingkungan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Minahasa Selatan.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan dokumen sesuai dengan ketentuan pada pengumuman sebagai berikut;

1. Surat Lamaran;
2. Daftar Riwayat Hidup
3. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
4. Surat Pernyataan;
5. Ijazah dan Trankrip Nilai
6. Dokumen Pendukung lain terkait kualifikasi pendidikan atau pelatihan;
7. Pas Foto;

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan/kontrak saya pada seleksi pengadaan Tenaga Administrasi pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Minahasa Selatan Tahun Anggaran 2023.

Atas kesempatan yang diberikan saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Meterai Rp10.000,00

(Nama Lengkap)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Foto
4 x 6
Latar Merah

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Induk Kependudukan			
2.	Nama			
3.	Kabupaten/Kota Tempat Lahir			
4.	Tanggal Lahir			
5.	Jenis Kelamin		Laki-Laki / Perempuan ^{*)}	
6.	Agama			
7.	Riwayat Keluarga	a.	Status Perkawinan	Belum / Sudah / Pernah ^{*)} Menikah
8.		b.	Nama Istri	
9.		c.	Jumlah Anak	
10.	Email			
11.	Nomor Telepon /Handphone			
12.	Alamat KTP	a.	Jalan	
		b.	Kelurahan/Desa ^{*)}	
		c.	Kecamatan	
		d.	Kabupaten/Kota ^{*)}	
		e.	Provinsi	
13.	Alamat Domisili	a.	Jalan	
		b.	Kelurahan/Desa ^{*)}	
		c.	Kecamatan	
		d.	Kabupaten/Kota [*]	
		e.	Provinsi	
14.	Kegemaran/Hobby			

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

No .	Tingkat	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Nomor Ijazah	Tanggal Ijazah
1				
2				
3				
4				
5				

III. RIWAYAT PEKERJAAN

No .	Nama Instansi/Lembaga/Perusahaan	Jabatan	Lama Bekerja	Tahun Kerja
1				
2				
3				
4				
5				

IV. RIWAYAT PELATIHAN/PENDIDIKAN KEAHLIAN/KURSUS

No.	Nama Lembaga Pelatihan/Pendidikan/Kursus	Jenis Pelatihan/Pendidikan/Kursus	Tahun	Kemampuan/Keahlian
1				
2				
3				
4				
5				

V. PENGALAMAN ORGANISASI DAN KEPEMILUAN

No.	Nama Organisasi	Jabatan dalam Organisasi	Lama Berorganisasi	Periode Tahun Berorganisasi
1				
2				
3				
4				
5				

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh KPU Kabupaten Minahasa Selatan.

.....,Juli 2023

Yang membuat,

.....

Keterangan pengisian Daftar Riwayat Hidup :

1. *) Coret yang tidak perlu
2. Diisi menggunakan huruf kapital (diketik)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jenis Kelamin :

Tempat Tgl. Lahir/Usia :

Alamat :

Menyatakan dengan benar bahwa saya :

- 1) Setia kepada Pancasila sebagai dasar Negara, Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, Bhineka Tunggal Ika, dan cita-cita Proklamasi 17 Agustus 1945;
- 2) Tidak menjadi anggota atau pengurus Partai Politik atau terlibat Politik Praktis;
- 3) Bebas dari penyalahgunaan narkoba;
- 4) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta;
- 5) Tidak pernah dijatuhi hukuman Pidana

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan benar untuk dapat digunakan sebagai bukti pemenuhan syarat melamar sebagai Tenaga Administrasi.

.....,

Yang membuat pernyataan,



(.....)